

г.

Закрытое акционерное общество «Санаторий Родник» (лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-004661 от 11.10.2018 г.), именуемое в дальнейшем «Санаторий», в лице **генерального директора – главного врача Баранцева Федора Георгиевича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Агент обязуется совершать от своего имени и за свой счет действия по реализации клиентам (далее – Клиентам) санаторно-курортных, оздоровительных путевок (далее – Путевки), а Санаторий обязуется уплатить Агенту вознаграждение за оказанные услуги, в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Стоимость Путевок и Услуг определяется Санаторием.

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПУТЕВОК, УСЛУГ

2.1. Санаторий рекомендует Агенту реализовывать Путевки по тарифам Санатория, размещенным на официальном сайте www.rodnik-cmw.ru.

2.2. Агент направляет Клиентов в Санаторий на основании письменной заявки, которая отправляется на адрес электронной почты - contact@rodnik-cmw.ru. В заявке указываются: реквизиты Агента, ФИО Клиента, тип и условия размещения, тарифный план, дата и ориентировочное время заезда, дата и ориентировочное время отъезда и другая необходимая информация для организации предоставления санаторно-курортных услуг.

Заявка считается согласованной Санаторием только после выставления счета-подтверждения на оплату забронированных Путевок, которая направляется по электронной почте Агенту.

Изменение Клиентом условий заявки производится только с письменного уведомления Санатория Агентом и письменного согласия Санатория.

2.3. Агент производит оплату стоимости Путевок в соответствии с разделом 4 Договора. Срок действия брони по заявкам Агента определяется максимальным сроком оплаты по соответствующей заявке на основании выставленного счета-подтверждения (п.4.1., 4.2. Договора). Отсутствие подтвержденной оплаты в указанные сроки является основанием для снятия Санаторием брони без предварительного уведомления Агента.

2.4. Агент предоставляет Санаторию сведения об аннулировании забронированных услуг или изменении сроков заезда (выезда) Клиентов не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты заезда Клиентов.

2.5. Агент осуществляет рекламную поддержку услуг Санатория на каналах телевидения, в городских и областных газетах и журналах, в период проведения выставок, рекламных туров и т.д., включает информацию о Санатории в своих рекламных изданиях на условиях полной финансовой самостоятельности, в соответствии с действующим в Российской Федерации Законом «О рекламе».

2.6. При наличии собственного сайта Агент своевременно размещает на сайте информацию об Санатории, обновляет информацию о ценах Санатория и дополнительных услугах.

Агент, при размещении информации о Санатории на своем сайте, не вправе указывать, что данный сайт является официальным сайтом Санатория.

2.7. Санаторий в соответствии с заявкой Агента предоставляет Клиенту услуги: проживание в течении всего срока пребывания в выбранной категории номера, питание и медицинские услуги, входящие в гарантированный объем оплаченной путевки (при отсутствии противопоказаний у Клиента), в соответствии с действующими нормативными актами, методическими рекомендациями и утвержденными методиками по лечению отдельных заболеваний в Санатории.

Клиент вправе оплатить дополнительные услуги Санаторию, не предусмотренные заявкой Агента. Оплата дополнительных услуг, произведенная Клиентом непосредственно в Санатории, расценивается как расчеты между Санаторием и Клиентом и не учитывается при Агенту.

2.8. Деление Путевки не допускается. Передача Путевки лицу, не указанному в Путевке, не допускается.

2.9. Санаторий предоставляет Агенту рекламные материалы, информирует о видах санаторно-курортного, оздоровительного лечения, программах Санатория, проводимых специальных акциях, изменении цен на услуги посредством размещения информации на официальном сайте www.rodnik-cmw.ru, а так же e-mail рассылкой на указанный Агентом электронный адрес.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Агента

Агент обязан:

3.1.1. Ознакомить Клиентов, направляемых в Санаторий с документом «Правила предоставления санаторно-курортных и гостиничных услуг в ЗАО «Санаторий Родник», который является обязательным для выполнения Клиентами. «Правила предоставления санаторно-курортных и гостиничных услуг в ЗАО «Санаторий Родник» размещены на официальном сайте Санатория.

3.1.2. Сообщать Клиентам перечень необходимых документов для заезда в Санаторий:

- взрослым – паспорт, санаторно-курортная карта (не более 2 месяцев от даты получения) – для граждан РФ. Иностранцам гражданам при заезде в Санаторий необходимо предъявить паспорт, надлежаще оформленные документы, подтверждающие права въезда на территорию РФ, миграционную карту;

- детям (от 1 года до 4 лет): свидетельство о рождении, анализ на энтеробиоз (давностью не более 3 месяцев от даты получения), заключение врача-дерматолога об отсутствии кожных заболеваний, справка о прививках, справка об эпидокружении (давностью не более 21 дня от даты получения) об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства, в детском саду;

- детям (от 4 до 14 лет): свидетельство о рождении, санаторно-курортная карта (давностью не более 2 месяцев от даты получения), анализ на энтеробиоз (давностью не более 3 месяцев от даты получения), заключение врача-дерматолога об отсутствии кожных заболеваний, справка о прививках, справка об эпидокружении (давностью не более 21 дня от даты получения) об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства, в детском саду или школе.

В случае отсутствия у Клиента санаторно-курортной карты при необходимости производится дополнительное медицинское обследование за дополнительную оплату.

Клиенты, помимо указанных выше документов должны иметь на руках документы, подтверждающие право на получение путевки (обменную путевку, ваучер, доверенность).

3.1.3. Выдать Клиенту или предоставить Санаторию надлежащим образом заполненный ваучер (обменную путевку, доверенность).

В ваучере (обменной путевке, доверенности) должны быть указаны ФИО заезжающих (в точном соответствии с паспортными данными или иными документами, удостоверяющими личность), категории номера, количества заезжающих (взрослых, детей), даты заезда и выезда.

В случаях отсутствия у Санатория на дату заезда Клиентов ваучера (обменной путевки, доверенности), несоответствия данных, содержащихся в ваучере (обменной путевке, доверенности) данным документам, удостоверяющих личность заезжающих в Санаторий Клиентов (неверное указание ФИО), несоответствия количества заезжающих, категории номера, даты заезда, выезда фактически заявленным при бронировании, Санаторий отказывает Клиентам в размещении до момента устранения Агентом недостатков путем направления в адрес Санатория по электронной почте contact@rodnik-cmw.ru надлежащим образом оформленного ваучера (обменной путевки, доверенности). При не предоставлении Агентом в течении одного рабочего дня надлежащим образом оформленного ваучера (обменной путевки, доверенности), Санаторий имеет право заселить Клиентов за наличный расчет. При этом, в случае неверного указания в ваучере (обменной путевки) ФИО заезжающих Клиентов, либо при превышении количества заезжающих Клиентов, указанных в ваучере (обменной путевке), они заселяются Санаторием за наличный расчет без права Агента на агентское вознаграждение.

3.1.4. Перечислить Санаторию денежные средства, полученные от реализации Путевок в размере, указанном в счете, направленном ему Санаторием в соответствии с п.4.2. Договора.

3.2. Права и обязанности Санатория

Санаторий вправе:

3.2.1. Изменять цены на Путевки в одностороннем порядке. Информация об изменении цен доводится Санаторием до сведения Агента не позднее, чем за 21 (двадцать один) день до даты введения их в действие. Стоимость Путевок Санатория, забронированных и оплаченных Агентом, изменению не подлежит.

3.2.2. Санаторий вправе не принимать Клиентов при:

- несоблюдении ими установленного порядка пребывания в Санатории;
- при отсутствии оплаты за Путёвки;
- при нарушении срока заезда.

Санаторий обязан:

3.2.3. Предоставить письменное подтверждение бронирования (счет-подтверждение) или обоснованный письменный отказ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки Агента, который направляется по электронной почте Агенту.

3.2.4. Выплачивать Агенту вознаграждение за оказанные услуги в порядке и размере, оговоренном в Договоре.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Агент производит 100% оплату стоимости Путевок согласно выставленным Санаторием счетам-подтверждениям по действующим на момент бронирования прайс-листам (или согласованным сторонами прайс-листам, оформленным дополнительным соглашением).

Максимальный срок действия счета-подтверждения 5 (пять) банковских дней.

Все расчеты по Договору проводятся в российских рублях.

4.2. Оплата за Путевки производится Агентом путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Санатория, указанный в Договоре в течении 5 (пяти) банковских дней со дня выставления счета. Моментом оплаты счета считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Санатория.

4.3. Оплата может производиться Клиентами самостоятельно путем внесения денежных средств в кассу Санатория на дату заезда, при условии своевременного извещения Агентом об оплате самим Клиентом при заезде (не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты заезда) и предоставлении надлежаще оформленного ваучера (обменной путевки, доверенности) Санаторию. В этом случае Агент не участвует в отношениях по финансовым расчетам между Клиентом и Санаторием, без потери права на агентское вознаграждение.

При несоблюдении Агентом условий настоящего пункта, агентское вознаграждение не выплачивается.

4.4. Форма оплаты определяется на момент бронирования и указывается в заявке Агента. В случае отсутствия безналичной оплаты за Путевки, оговоренные в заявке, менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты заезда Клиента, Санаторий оставляет за собой право аннуляции заказанной брони без уведомления Агента.

4.5. При срочном бронировании - за 5 (пять) суток и менее до даты заезда Клиента, оплата должна быть произведена в течение 2 (двух) банковских дней с момента подтверждения бронирования (выставления счета-подтверждения) с обязательным оформлением гарантийного письма Агентом. При отсутствии оплаты в указанные сроки заявка автоматически аннулируется без уведомления Агента.

4.6. Санаторий выплачивает Агенту агентское вознаграждение в соответствии с п.п. 4.9. Договора по фактически оказанным санаторно-курортным услугам в текущем календарном месяце на момент выезда.

4.7. Агент не вправе при перечислении в Санаторий денежных средств, полученных им в качестве оплаты стоимости за Путевки от Клиента, удерживать из них денежные средства в размере своего агентского вознаграждения. Агентское вознаграждение выплачивается Агенту Санаторием только после представления документов, указанных в п.4.11. Договора.

4.8. Все расчеты агентского вознаграждения производятся на основании действующих в Санатории прайс-листов. При расчете агентского вознаграждения применяется процентная ставка агентского вознаграждения, действующая в момент поступления на расчетный счет Санатория оплаты за Путевки.

4.9. За реализацию санаторно-курортных, оздоровительных путевок Агенту выплачивается агентское вознаграждение в размере **10 (десяти) %** от стоимости фактически оказанных услуг по санаторно-курортным, оздоровительным путевкам согласно заявки Агента.

4.10. Размер и порядок исчисления агентского вознаграждения могут быть изменены в течение срока действия Договора по согласованию Сторон путём подписания дополнительного соглашения к Договору.

4.11. Агент в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца (далее - отчетный месяц) следующего за месяцем, в котором завершено обслуживание Клиента, направляет оригиналы (с предварительным согласованием сканированных копий) следующих документов по рекомендуемым формам (шаблонам), согласно Приложений к Договору, по электронной почте: contact@rodnik-cmw.ru для предварительного согласования с Санаторием:

- отчет агента (приложение № 1 к Договору);
- акт выполненных работ на сумму агентского вознаграждения (приложение № 2 к Договору);
- счет на оплату агентского вознаграждения;
- счет-фактуру (в случае, когда Агент является плательщиком НДС).

Указанные документы направляются в адрес Санатория заказным письмом с уведомлением (или иным способом, подтверждающим их получение) с подлинными подписями уполномоченными на то лиц, печатями (использование факсимиле не допускается).

4.12. Санаторий имеющий вознаграждения по отчету Агента должен сообщить о них Агенту в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения сканированных копий документов отчета.

4.13. Санаторий производит перечисление суммы агентского вознаграждения в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения **оригиналов документов, оформленных в соответствии с требованиями п. 4.11. Договора.**

4.14. В случае нарушения Агентом п. 4.11. Договора, Санаторий оставляет за собой право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с уведомлением Агента за 14 (четырнадцать) календарных дней. При этом Путевки, забронированные и оплаченные Агентом, подлежат предоставлению в безусловном порядке. При расторжении Договора по указанным основаниям, Агенту не выплачивается Агентское вознаграждение за реализацию Путевок по которым не предоставлены либо предоставлены с нарушением установленного пунктом 4.11. Договора срока оригиналы документов.

4.15. Сверка взаиморасчетов производится не реже одного раза в квартал, что подтверждается актом сверки, подписанным обеими Сторонами. Окончательная сверка взаиморасчетов производится в следующих случаях:
-не позднее 01 декабря текущего периода перед составлением готовой бухгалтерской отчетности;
-по окончании срока действия Договора;
-при досрочном расторжении Договора.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: природных стихийных явлений (землетрясения, наводнения и т.д.), действия внешних объективных факторов (военные действия, эпидемии, иные события, не подлежащие разумному контролю Сторон), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

5.2. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства форс-мажора, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в 10-ти дневный срок, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как на форс-мажорные.

5.3. Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. При отказе Агента от Путевок Санатория, согласованных заявками, в срок менее 5 (пяти) суток до даты заезда Клиента, Санаторий вправе потребовать у Агента возмещения всех понесенных Санаторием расходов, а также уплаты штрафных санкций в размере 1 (одного) % от стоимости аннулированных Путевок на основании выставленного Санаторием счета.

6.2. При отказе отдыхающего от обслуживания либо при досрочном выезде из Санатория, Санаторий возвращает отдыхающему оставшуюся часть денежных средств за неиспользованную часть путевки с учетом фактически понесенных Санаторием расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

Денежные средства по письменному заявлению отдыхающего возвращаются по безналичному расчету, путем перечисления соответствующей суммы на указанный им расчетный счет в банке, иной финансовой организации или выдаются из кассы Санатория при условии, что отдыхающий осуществлял оплату санаторно-курортных, оздоровительных услуг самостоятельно в Санатории и может это документально подтвердить.

Если санаторно-курортные, оздоровительные услуги за отдыхающего оплачивались третьим лицом либо отдыхающий не имеет возможности подтвердить факт оплаты им санаторно-курортных, оздоровительных услуг, оставшаяся неиспользованной сумма услуг возвращается непосредственно лицу, которое осуществило оплату услуг.

6.3. В случае заезда Клиента позже установленного срока начала действия Путевки, без согласования с Санаторием, срок действия Путевки не продлевается и возврат денежных средств за дни опозданий не производится. В случае опоздания Клиента продление срока, либо перерасчет стоимости Путевки не производится, о чем Агент обязан поставить в известность лиц, которым предоставляются Путевки.

6.4. При нарушении сроков заезда по заказанной брони Санаторий не гарантирует размещение Клиентов в указанной категории номеров, а размещает на имеющиеся свободные места с перерасчетом стоимости Путевки в том числе и в сторону увеличения, в случае предоставления номеров другой категории.

6.5. Санаторий освобождается от всякой ответственности за неисполнение или неполное исполнение Договора, если неисполнение произошло по вине самого Агента или по вине третьего лица, не причастного к предоставлению предусмотренного Договором комплекса услуг, а также за возможный ущерб, нанесенный Клиенту по его собственной вине или по вине третьих лиц, предоставляющих услуги, вызванные инициативой самого Клиента во время пребывания в Санатории.

6.6. Агент несет самостоятельную ответственность перед своими Клиентами за несоблюдение сроков предоставления Санаторию сведений, необходимых для оформления путевки, а также за несвоевременную оплату.

6.7. Стороны не несут ответственность за противоправные действия Клиентов, совершенные после приобретения Путевки и во время отдыха и лечения.

6.8. Санаторий не несет ответственность по возмещению денежных затрат Агенту и/или Клиенту за оплаченные Путевки, если Клиент в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью забронированных Путевок или Услуг, и не возмещает расходы, выходящие за рамки оговоренных в заявке.

6.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору решаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не смогут прийти к соглашению в течение 10 (Десяти) дней с момента возникновения спора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные этим нарушением убытки подтвержденные документально.

6.11. За просрочку оплаты выставленного Санаторием счета за Путевки (п.4.2. Договора) Санаторий вправе потребовать от Агента оплатить неустойку в размере 0,3 % от просроченной к оплате суммы за каждый день просрочки на основании выставленного Санаторием счета.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, при условии соблюдения принципов и условий обработки персональных данных, в соответствии с действующим в Российской Федерации Федеральным Законом «О персональных данных».

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия Договора.

В случае нанесения ущерба одной из Сторон, связанного с распространением конфиденциальной информации, другая Сторона обязуется возместить понесенные документально подтвержденные убытки.

7.3. Стороны договорились, что в целях исполнения Договора осуществляется предоставление Агентом (передающая сторона) Санаторию (принимающая сторона) персональных данных физических лиц, которые выступают потребителями услуг (субъекты персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес и другая информация в письменном, электронном или любом другом виде. Принимающая сторона обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.4. Договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.5. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае неоплаты Агентом услуг в срок, определенный Договором;
- по инициативе одной из Сторон при соблюдении условий досрочного расторжения, предусмотренных Договором.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор действует с **1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 года**, а в части исполнения обязательств до полного их исполнения Сторонами.

8.2. С момента подписания и действия Договора действие всех ранее заключенных между Сторонами договоров и соглашений полностью прекращается.

8.3. Любые изменения, дополнения к Договору вносятся по обоюдному согласию Сторон и оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к Договору.

8.4. Договор, приложения к нему, иные документы, переданные факсимильной связью и по электронной почте, подписанные Сторонами и скрепленные печатями, позволяющие точно идентифицировать

направившую их сторону, имеет полную юридическую силу для Сторон, до их замены на подлинные, если иное не предусмотрено Договором.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.6. К Договору прилагаются:

- Приложение № 1 «Отчет агента»;
- Приложение № 2 «Акт выполненных работ на сумму агентского вознаграждения».

8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

САНАТОРИЙ

Полное наименование	Закрытое акционерное общество «Санаторий Родник»
Сокращенное наименование	ЗАО «Санаторий Родник»
Адрес:	
Юридический адрес	357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Профинтерна, 50
Фактический адрес	357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Профинтерна, 50
E-mail	contact@rodnik-cmw.ru
Сайт	www.rodnik-cmw.ru
Тел./факс:	+7 (87937) 3-10-55, +7 (87937) 3-10-06 +7 (87937) 3-03-40 (факс)
Тел./e-mail бухгалтерии	+7 (87937) 3-12-28
ИНН	2628008118
КПП	262801001
ОКПО	22078586
ОГРН	1022601322501
Банковские реквизиты:	
р/с №	40702810860100006160
в банке	СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №5230 ПАО СБЕРБАНК г. Ставрополь
к/с №	30101810907020000615
БИК	040702615

**Генеральный директор – главный врач
ЗАО «Санаторий Родник»**

М.П. _____

_____ / Ф.Г. БАРАНЦЕВ /

АГЕНТ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес:	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес:	
E-mail	
Сайт	
Тел./факс:	
Тел. бухгалтерии	
ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОГРН	
Банковские реквизиты:	
р/с №	
в банке	
к/с №	
БИК	

Директор

М.П. _____

**Отчет агента
об исполнении агентского поручения
по договору № _____ от _____ за _____ 2017 г.**

" ____ " _____ 2017 г.

Во исполнение договора № _____ от _____ года, заключенного с
Закрытым акционерным обществом «Санаторий Родник» (Санаторий), в лице генерального
директора – главного врача Баранцевым Ф.Г., действующего на основании Устава,
_____ «_____» (Агент), в лице _____, действующего на
основании _____, представляет настоящий отчет о нижеследующем:

- 1) Агент реализовал санаторно-курортные путевки на сумму _____ рублей
(_____ рублей 00 копеек). **НДС не облагается.**
- 2) Вознаграждение Агента за выполнение поручения за _____ 2017 г.
(месяц) _____
составило _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

№ счета	ФИО отдыхающих	Даты заезда/выезда	Номер путевки	Стоимость путевки руб.	Сумма агентского вознаграждения
Итого					

3) Стороны надлежащим образом (качественно и в срок) выполнили свои
обязательства по агентскому договору № _____ от _____ и претензий друг к другу
не имеют.

Санаторий
ЗАО «Санаторий Родник»

Агент
ООО «_____»

_____ Баранцев Ф.Г.
_____ 2017 г.

_____ (ФИО)
_____ 2017 г.

М.П.

М.П.

**Отчет агента
об исполнении агентского поручения
по договору № _____ от _____ за _____ 2017 г.**

" ____ " _____ 2017 г.

Во исполнение договора № _____ от _____ года, заключенного с Закрытым акционерным обществом «Санаторий Родник» (Санаторий), в лице генерального директора – главного врача Баранцева Ф.Г., действующего на основании Устава, ООО « _____ » (Агент), в лице _____, действующего на основании _____, представляет настоящий отчет о нижеследующем:

1) Агент реализовал санаторно-курортные путевки на сумму _____ рублей (_____ рублей 00 копеек), **в том числе НДС.**

2) Вознаграждение Агента за выполнение поручения за _____ 2017 г. (месяц) составило _____ (_____) руб. (сумма прописью)

№ счета	ФИО отдыхающих	Даты заезда/выезда	Номер путевки	Стоимость путевки руб.	Сумма агентского вознаграждения
Итого					

3) Стороны надлежащим образом (качественно и в срок) выполнили свои обязанности по агентскому договору № _____ от _____ и претензий друг к другу не имеют.

Санаторий
ЗАО «Санаторий Родник»

Агент
ООО " _____ "

_____ Баранцев Ф.Г.
_____ 2017 г.

_____ (ФИО)
_____ 2017 г.

М.П.

М.П.

Акт выполненных работ на сумму агентского вознаграждения №__ от "__" _____ 2017 г.

Агент: ООО "_____"

Санаторий: ЗАО «Санаторий Родник»

№	Наименование работ, услуг	Услов. единицы	Цена	Сумма
1	Агентское вознаграждение за _____ 2017 года	Руб.		

Итого:
Без налога (НДС)

Всего оказано услуг ____, на сумму _____ рублей.
(Сумма прописью) **рублей 00 копеек**

Основание: Агентский договор № _____ от _____ 17 г.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Санаторий претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

АГЕНТ

ООО "_____"

ФИО

САНАТОРИЙ

ЗАО «Санаторий Родник»

Баранцев Ф.Г.

Акт выполненных работ на сумму агентского вознаграждения №1 от "____" _____ 2017 г.

Агент: ООО "_____"

Санаторий: ЗАО «Санаторий Родник»

№	Наименование работ, услуг	Услов. ед.	Цена	Сумма
1	Агентское вознаграждение за _____ 2017 года	Руб.		

Итого:
Сумма НДС:

Всего оказано услуг ____, на сумму _____ рублей.
_____ рублей 00 копеек
(Сумма прописью)

Основание: Агентский договор № _____ от _____ 16 г.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

АГЕНТ

ООО "_____"

ФИО

САНАТОРИЙ

ЗАО «Санаторий Родник»

Баранцев Ф.Г.